

এমআইটিসি (MITC)

ক্ষুদ্রাধিকারসবচেয়েগুরুত্বপূর্ণশর্তাবলীবামোস্টইম্পর্ট্যান্টটার্মসঅ্যাঙ্ককন্ডিশনস (MITC) যেমনটানীচেউল্লেখকরাহয়েছেসেইসম্পর্কেখণগ্রহণকারী(রা) ওগ্যারান্টিদানকারী(রা) সম্মতহয়েছেনএবংসেটাউপরোক্তশর্তাবলীরসাথেমিলিয়েপড়তেওবুঝতেহবে, যেমনটায়ৌথদায়গ্রহণেরগাষ্ঠীগতঘোষণাএবংখণেরসাথেসংশ্লিষ্টঅন্যান্যনথিগুলিতেউল্লেখকরাহয়েছে।

1. খণগ্রহণকারীরাকেবলমাত্রেরাজগারসৃজনেরউদ্দেশ্যেখণেরটাকাব্যবহারকরবেন।যদিখণেরটাকাকোনোভাবেঅপব্যবহারকরাহয়বাখণেরটাকাঅন্যকোনোব্যক্তিকেদিয়েদেবাহস্তান্তরিতকরেন, তাহলেখণগ্রহণকারী/গ্যারান্টিপ্রদানকারীরখণগ্রহণেরদাবীপরিত্যাগকরতেপারবেননাআরসময়সূচীঅনুসারেখণপরিশোধকরাসেইখণগ্রহণকারী/সমস্তগ্যারান্টিদানকারীদেরএকমাত্রদায়হবে।
2. এই খণটিকে "কোয়ালিফাইং অ্যাসেট" (যোগ্য সম্পদ) হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করে হয়েছে। খণগ্রহীতা সেন্ট্রাম মাইক্রোক্রেডিট লিমিটেডের একাধিক এসএইচজি/জেএলজির সদস্য হতে পারে না।
3. বিভিন্নফিওঅন্যান্যশুল্ক: খণেরদামনির্ধারণকরবেলমাত্রটিনটিউপাদানেরউপরেনির্ভরকরেযথা, সুদেরহার, প্রক্রিয়াকরণশুল্কওবিমাপ্রিমিয়াম (এরমধ্যেসংশ্লিষ্টপ্রশাসনিকশুল্কওঅন্তর্ভুক্তথাকে) □আমরাবাকোনোতৃতীয়পক্ষেরমাধ্যমেকোনোসিকিউরিটিসঞ্চয়/ মার্জিন/অন্যান্যশুল্কগ্রাহকদেরথেকেসংগ্রহকরিনা।
 - সমাপ্তি-পূর্ববর্তীশুল্কসমূহতখনকারমতোকোনোরকমেরআগাম-পেমেন্ট/ সমাপ্তি-পূর্ববর্তীজরিমানাপ্রয়োগকরাহবেনা।আরবিআই-এরনির্দেশিকাঅনুসারেএইশুল্কহারপরিবর্তিতহতেপারে।জরিমানামূলকসুদ:শূন্য, ** বিমাপ্রিমিয়াম: গ্রাহকেরঅনুরোধঅনুসারে, অন্যান্যফি/শুল্ক: যেমনটামাঝেমাঝেজানিয়েদেওয়াহতেপারে।
 - প্রক্রিয়াকরণফি-গুলিফেরতযোগ্যনয়।
 - বিমাপ্রিমিয়ামফেরতযোগ্যনয়, একসাথেপ্রদেয়প্রিমিয়ামেরপরিমাণ।খণগ্রাহক(রা) এইবিষয়েসচেতনথাকেনযেবিমারঝুঁকিবহনবাধ্যতামূলকনয়।খণগ্রাহকদেরপরামর্শদেওয়াহয়যেতারাবিমাকরানোরসময়বিমানথিটিভালোমতোপড়েদেখেন।
4. সেন্ট্রামমাইক্রোক্রেডিটলিমিটেড ("কোম্পানি") একটাখণপরিশোধবিধিতকরারআধিকারমূলকনথিদেবেনযেখানেএকটাইস্টলমেস্টদেবারসমতুল্যদেরিকরারমতোসময়দেওয়াহবে।
5. কোম্পানিটিএটানিশ্চিতকরবেনযেসুদেরহারসম্পর্কিতশুল্কগুলিওঅন্যান্যশুল্কগুলিকেবলমাত্রসম্ভাব্যভাবেইকার্যকরহয়।
6. খণপরিশোধ: উপরেযেমনউল্লেখকরাহয়েছে, খণশোধকরারইস্টলমেস্টদেবারসময়সূচীঅনুসারেখণপরিশোধকরতেহয়।খণগ্রাহক (দের) কোম্পানিরপ্রতিদায়কেবলতখনইসমাপ্তহয়যখনখণগ্রাহকদেরঅ্যাকাউন্ট-এখণেরপরিমাণসহকোনোঅবশিষ্টবকেয়াঅর্থথেকেথাকলেতারপরিমাণশূন্যহয়।
7. পুনর্নবীকরণ/উন্নীতকরণ/সময়সূচীপরিবর্তনকরা: কোম্পানিটিএকান্তইচূড়ান্তভাবেনিজেদেরসিদ্ধান্তঅনুসারেমতোখণগ্রাহক (দের) জন্যানুমোদিতখণেরসীমারসময়সূচীপরিবর্তন/ পুনর্নবীকরণ/ উন্নীতকরণকরতেপারে।
8. তৃতীয়পক্ষেরনিয়োগকরা: কোম্পানিটিনিজেথেকেইবানিজেরঅফিসারদেরবাকর্মচারীদেরমাধ্যমেকোনোরকমেরপূর্বগ্রহণব্যতিরেকেইএকবাএকাধিকতৃতীয়পক্ষকেনিয়োগকরারপূর্ণক্ষমতাওআধিকাররাখবেযাকেকোম্পানিটিনির্বাচনকরেবাঅন্যকোনোভাবেদায়িত্বদিয়েখণসংক্রান্তসমস্তবাআংশিককাজ, আধিকার, প্রশাসনিকক্ষমতাদিতেপারেযেতারাএকোম্পানিটি-রপক্ষথেকেখণগ্রাহক(দের) থেকেঅর্থসংগ্রহওগ্রহণকরতেপারে।
9. খণপ্রত্যাহার: কোম্পানিটিখণগ্রাহক(দের) জন্যউপলব্ধখণদেওয়াচালিয়েযাওয়ারঅবসানঘটনানোআরখণগ্রাহক(দের) কানোরকমেরবিজ্ঞপ্তিদিয়েইকোনোখণেরঅর্থপ্রদানআটকে রাখা / বন্ধকরারআধিকারসংরক্ষিতরাখছেযদিএখানেপ্রদত্তএবংক্ষুদ্রাধিকারেরআবেদনকরারফর্মবামাইক্রোলেনঅ্যাঙ্ককন্ডিশনফর্ম, গোষ্ঠীরঘোষণাপত্রএবংমাঝেমাঝেপ্রদত্তঅন্যান্যনথিপত্রকোনোশর্তওনিয়মাবলীনামানাহয়/ শর্তভঙ্গকরাহয়অথবাযদিকোনোতথ্যবিস্তারিতবিবরণবাস্তবতথ্যখণগ্রাহক(দের) খণশোধকরারক্ষমতাকেক্ষতিগ্রস্তকরে।
10. বকেয়াফেরতপাবারজন্যানুসরণযোগ্যপ্রক্রিয়ারসংক্ষিপ্তসারযদিখণপরিশোধেবর্থইবারক্ষেত্রে, অর্থাৎযদিবকেয়াঅর্থপরিশোধকরারতারিখেরমধ্যনানা দেওয়াহয়, তাহলেখণগ্রহণকারী(দের) খণেরখাতায়তটাকাবাকিথেকেগেছেসেইটাকাদেবারকথামাঝেমাঝেপাস্টকরে, ফ্যাক্সপাঠিয়ে, টেলিফোনকরে, ইমেইলদিয়ে, এসএমএসদিয়েএবং/অথবাযদিটাকাকরখামনেকরিয়েদেওয়ার, পরবর্তীকার্যকলাপকরার, সংগ্রহকরারকাজতৃতীয়পক্ষেরমাধ্যমেকরাহবে।কোনোতৃতীয়পক্ষকেএইকাজেরজন্যানিয়োগকরাহলে, তাকেখণেরটাকাসংগ্রহকরারব্যাপারেআরবিআই-এরনীতিনির্দেশওআচরণবিধিমনেচলতেহবে।
11. দায়িত্বঅর্পণ: খণগ্রাহক(রা) সুস্পষ্টভাবেবোঝেনওমনেলেবেনযেকোম্পানিটিরসম্পূর্ণআধিকারওপূর্ণক্ষমতাওকর্তৃত্বআছেযেতারখণগ্রাহকেরহয়েখণেরটাকাপুরোটাআংশিকভাবেউদ্ধারকরতে পারবে, কিছুবিক্রয়, কাউকেদায়িত্বদিয়ে, যাচাইকরবেহস্তান্তরিতকরেএবংএমনভাবেওএমনশর্তঅনুসারেযেটারবিষয়েকোম্পানিটিনিজেইসিদ্ধান্তনেবে, (যারমধ্যেকোম্পানিটিরকাছেএমনআধিকারবজায়রাখতেদেওয়াআছেযারক্ষমতাএখানেতাদেরকেদেওয়াহয়েছেযেতারাখণগ্রাহক(দের) বিরুদ্ধেমালাকরতেপারেন) □
12. খণগ্রাহক(দের) এইব্যাপারেসতর্ককরেদেওয়াহয়যেখতাদরকারতারচেয়েবেশীখণবিভিন্নজায়গারথেকেনেওয়াহলেসেটার্থিকবিপর্যয়ঘটবার কারণহতেপারে।খণগ্রাহক(দের) দুটোবেশীএমএফআইঅর্থসংস্থানপ্রতিষ্ঠানথেকেখণনেওয়াউচিতনা।পরিবারেরসমস্তসদস্যদেরমোটখণদায় Rs. 1,25,000/- টাকারবেশীহওয়াউচিতনা।
13. কোম্পানিটিবাতৃতীয়পক্ষেরপ্রস্তাবিতখণমঞ্জুরকরান্যকোনোপ্রোডাক্ট /পরিষেবারসাথেসংশ্লিষ্টহবেনা।
14. কোম্পানিটিএটানিশ্চিতকরবেনযেখণগ্রাহকেরতথ্যেরগোপনীয়তারপ্রতিসম্মানদেখানোহয়।
15. আইনওবিচারকরারক্ষমতারএক্টিয়ার: এইএমআইটিসিভারতেরআইনগুলিরআরখণগ্রাহক(দের) গ্রহণকরারক্ষুদ্রাধিকারসংক্রান্তসংশ্লিষ্টঅন্যকোনোঅনুসূতনথিরঅধীনেকার্যকরথাকবেআরএইএমআইটিসিওঅন্যান্যসংশ্লিষ্টনথিগুলিরব্যখ্যাওপ্রয়োগসংক্রান্তসমস্তবিশেষত্বগুলিআইনআদালতগুলিরএকান্তবিচারগতএক্টিয়ারেরথাকবে□
16. সালিসি: এইউপস্থাপনাব্যাপারখণগ্রাহক(দের) নেওয়াক্ষুদ্রাধিকারসংক্রান্তব্যতীরসাথেযোগাথাকাকোনোবিষয়েরথেকেউদ্ভূতসমস্তবিতর্ক, মতপার্থক্যএবং/অথবাআবিবাহপ্রশ্নঅথবাএরগঠনগতদিক, অর্থবাআধিকারসংক্রান্তবিষয়েখণগ্রাহক(দের) ওকোম্পানিটিরপ্রভাব, বাধ্যবাধকতাওদায়সালিসেরকাছেহাজিরকরাহবেএবংসালিসিকরেমোটেহবে, যেটারবিট্রেশনঅ্যাঙ্ককন্ডিশনএশন অ্যাক্ট, 1996 অনুসারে, বাএরঅন্যকোনোবিধিবদ্ধসংশোধনীঅনুসারেএকান্তভাবেকোম্পানিটিরমনোনীতসালিসদ্বারা পরিচালিতহবে, এবংযাকেসালিসিহিসাবেনিয়োগকরাহয়েছেতারমৃত্যু, অনীহা, অসম্মতি, অবহেলা, অক্ষমতাবানাপারারমতোঘটনাঘটলে, কোম্পানিটিএকজননতুনসালিসিকেএকান্তএকমাত্রসালিসিহিসাবেনিয়োগকরতেপারেন।সালিসিটিকেকোনোপুরস্কারদিতেহলেতারসম্পত্তাকেকোনোকারণদেখাতে হবেনাএবংসালিসেরদেওয়াপুরস্কারসংশ্লিষ্টসকলপক্ষগুলিরজন্যচূড়ান্তওসর্বমান্যহতেহবে।সালিসিকরারপ্রক্রিয়াচালানোরঅবস্থানহবেমুম্বাই।
17. খণদেবারসাথেসংশ্লিষ্টশর্তওনিয়মাবলীকোম্পানিটিরদ্বারামাঝেমাঝেতাদেরনিজেরইচ্ছামতোসংশোধনবাপরিবর্তনকরাহতেপারে।
18. সিএমএল স্বচ্ছ ও ন্যায্য লোন প্রদান পদ্ধতির প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। কোম্পানি সর্বসময় সময়মতো সকল ধরণের অভিযোগ নিষ্পত্তি করা সুনিশ্চিত করবে। খণগ্রহীতাদের সাথে লেনদেন করার ক্ষেত্রে কোম্পানির সকল কর্মীদের কোনো ধরণের অনৈতিক আচরণ, ভাষা অথবা কোনো ধরণের বল প্রয়োগ করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।
19. এমআইটিসি/ উপরোক্তশর্তাবলীওনিয়মাবলীখণগ্রাহক(দের) ওগ্যারান্টিদানকারী(দের) পড়েশোনানোহয়েছে/ কোম্পানিরআধিকারপ্রাপ্তআধিকারিকরাখণগ্রহণকারী(দের) এবংগ্যারান্টিদানকারী(দের) পড়েশোনানোহবেএবংসেটাখণগ্রহণকারী(রা) ওগ্যারান্টিদানকারী(রা)

সেটাবুঝবেন।ঋণগ্রাহক (দের) ওগ্যারান্টিদাতা (দের)

দ্বারাএইনথিরআসলপ্রতিলিপিপাওয়াওসইকরেফিরিয়েদেবারকথাঅনুগ্রহকরেএকটোটোকেনেরমধ্যেসেটারঋণসংক্রান্তনিয়মওশর্তাবলীকেটোকেনের
মধ্যেমান্যতাদিয়েসেই মোতাবেকেস্বীকারকরুনএবংসেটারএকটাঅবিকলপ্রতিলিপিকাছেরাখুনযেনআপনিসেটাকেভবিষ্যতেউল্লেখকরতেপারেন।

ঋণগ্রাহক (দের) স্বাক্ষর / টিপসই

1 _____

তারিখ _____ / _____ / _____

স্থান: _____